

Bijlage 14.7 TCL V&G	Borgen veiligheid en gezondheid (V&G)
Toelichting	Een bouwwerk (gebouw of terrein) moet veilig gebouwd, onderhouden, geëxploiteerd en uiteindelijk weer gesloopt worden, waarbij zowel de bouwplaats als de omgeving van de bouwplaats of de werkzaamheden in ogenschouw worden genomen. Dit begint bij een ontwerp dat daarmee voldoende rekening houdt. Vervolgens wordt bij de werkzaamheden in alle volgende levensfasen (bouw, onderhoud, exploitatie en sloop) rekening gehouden met de daarmee samenhangende risico's, en maatregelen getroffen om vermijdbare ongevallen te voorkomen. Toelichting: De meest actuele modeldocumenten (B t/m E) die voor dit project dienen te worden toegepast conform de eisen zijn te downloaden van de locatie: https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/v/veiligheid/documenten/richtlijn/2018/03/01/vg-modeldocumenten .
Groep	veiligheid en gezondheid
Status	actueel

eiscluster	eisnaam	Waarde
proces V&G	V&G model C actualiseren	actualiseer het V&G dossier (model C) tijdens het Meerjarig Onderhoud en ten behoeve van Aanvaarding van het Meerjarig Onderhoud
	V&G agenderen	Opdrachtnemer agendeert 'veiligheid en gezondheid' en 'omgevingsveiligheid' bij elk overleg met de vertegenwoordiger van Opdrachtgever (§ 2, lid 1 van de UAV-GC 2005) Bespreekt onder dit agendapunt de volgende onderwerpen, zodat OG op de hoogte is van veiligheid in de verschillende projectfasen en invulling kan geven aan de wettelijke verplichtingen vanuit het Arbeidsomstandighedenbesluit: 1. Ontwerpwijzigingen tijdens de uitvoering in relatie tot een veilige uitvoering en toekomstig veilig onderhoud (management of change) 2. Veiligheidsincidenten (inclusief onveilige situaties en bijna ongevallen) en de voor de incidenten getroffen beheersmaatregelen en verbetermaatregelen 3. Bevindingen (incl. follow up) uit de veiligheidsrondes en eigen V&G-inspecties van ON
	RI&E opstellen	Opdrachtnemer bepaalt en beschrijft tijdens het ontwerptraject de beheersmaatregelen op basis van de door de Opdrachtgever geconstateerde risico's in de 'RI&E in de Definitie- en Ontwerpfase', (model A). Hierbij wordt de onderbouwing van de gemaakte bouwkundige, technische en organisatorische keuzes op basis van de arbeidshygiënische strategie inzichtelijk gemaakt. Opdrachtnemer werkt deze RI&E verder uit op basis van zijn Ontwerpwerkzaamheden. Ook nieuwe risico's vanuit dit ontwerptraject worden toegevoegd in de RI&E. Deze RI&E omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit.
	V&G melden ongevallen	1. ON meldt alle ongevallen aan opdrachtgever, zodat: a. OG kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het Arbeidsomstandighedenbesluit b. OG kan leren van incidenten op zijn projecten c. en indien nodig goed kan communiceren over de incidenten 2. ON meldt alle wettelijk verplicht te melden ongevallen terstond (op de dag van optreden) aan de OG. 3. De Opdrachtnemer dient alle veiligheidsincidenten (inclusief onveilige situaties en bijna ongevallen) te rapporteren aan de Opdrachtgever. 4. De Opdrachtnemer dient alle veiligheidsincidenten (inclusief onveilige situaties en bijna ongevallen) bij te houden in een register. In het register dient ten minste per (bijna) ongeval en per veiligheidsincident te worden opgenomen: a. Datum b. Tijdstip c. Aard d. Verzuim e. Oorzaken f. Adviezen en maatregelen g. Oorzaken in termen van basisrisicofactoren: - Materiaal & middelen; - Ontwerp; - Onderhoud; - Procedures; - Omgevingsfactoren; - Orde & netheid; - Strategische doelstellingen; - Communicatie; - Organisatie; - Training / opleiding; - Beschermingsmiddelen

	5. De Opdrachtnemer dient na het optreden van een veiligheidsincidenten (inclusief onveilige situaties en bijna ongevallen), a. als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, artikel 9 lid 1 of daarvoor in de plaats tredende regelgeving, of bijna ongeval, waarbij de potentie voor ernstig letsel of grote schade aanwezig was, of b. als gevolg van een verkeersincident met schade of persoonlijk letsel ten gevolge van de door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden, een analyse uit te voeren volgens een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen geëigende gangbare methode, teneinde de (basis)risicofactoren van het ongeval te achterhalen en adequate maatregelen te initiëren om bijbehorende veiligheidsrisico's te beheersen. 6. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen de incidentenanalyse, zoals bedoeld in eis 1.3.6.7 en het bijbehorende feitenonderzoek, gezamenlijk met de Opdrachtnemer uit te voeren. 7. De Opdrachtnemer dient de resultaten van de incidentenanalyse, zoals bedoeld in eis 1.3.6.7, te registreren in het (bijna)ongevallenregister, zoals bedoeld in eis 1.3.6.6, waarbij in de registratie van het (bijna)ongeval een eenduidige koppeling wordt gelegd tussen de betreffende Documenten uit de analyses en het opgetreden (bijna)ongeval. 8. De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen van incidenten en (bijna) ongevallen, teneinde herhaling in de toekomst te voorkomen. 9. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
V&G melden project	meld vóór de start van de bouwwerkzaamheden, namens Opdrachtgever, het project aan de I-SZW
V&G dossier opstellen	Opdrachtnemer stelt een V&G dossier op (model C) ten behoeve van latere werkzaamheden aan het bouwwerk, als bedoeld in de artikelen 2.30 en 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit (Stb 1999.451) Het V&G dossier wordt tijdens de ontwerpfase opgesteld door de VGCO, en tijdens de uitvoeringsfase geactualiseerd door de VGCU ten behoeve van Aanvaarding van het Werk.
V&G plan opstellen	stel een V&G plan op (model B) en verifieer dit op basis van hoofdstuk 4 van het V&G plan. Het V&G plan omvat tevens omgevingsveiligheid als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012. Het V&G plan wordt opgesteld door de VGCO, en voor aanvang van de uitvoeringsfase gecompliceerd door de VGCU waarbij deze het hoofdstuk 3 Projectfase Uitvoering invult en verifieert op basis van hoofdstuk 4 op de uitvoeringsonderdelen.
Beschikbaarheid V&G-plan	Opdrachtnemer zorgt namens Opdrachtgever dat de vigerende versie van het V&G-plan te allen tijde beschikbaar is op de bouwplaats.
V&G coördinator Uitvoeringsfase (VGCU) aanstellen	stel voor de uitvoeringsfase een V&G coördinator (VGCU) aan ingevolge art. 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit voor de taken als vermeld in art. 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Deze V&G Coördinator beschikt over aantoonbare kennis van het Arbeidsomstandighedenbesluit Bouwproces. Naast deze taken maken bovendien werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van zijn taken.
V&G coördinator Ontwerpfase (VGCO) aanstellen	De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan namens de Opdrachtgever die de wettelijke taken conform artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit uitvoert. Naast deze taken maken bovendien werkzaamheden ten aanzien van veiligheid voor de omgeving, als bedoeld in afdeling 8.1 van het Bouwbesluit 2012, onderdeel uit van zijn taken. De Opdrachtnemer toont voor start van de ontwerpwerkzaamheden aan dat de VGCO hiervoor gekwalificeerd (VGCO-certificaat of gelijkwaardig) is. Na goedkeuring hiervoor door de Opdrachtgever kan de VGCO starten met het uitvoeren van zijn taken.
Maatregelen V&G coördinator Uitvoeringsfase	Opdrachtnemer neemt zodanige maatregelen dat de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU) zijn taken naar behoren kan vervullen (conform artikel 2.33 van het Arbeidsomstandighedenbesluit).
Maatregelen V&G coördinator Uitvoeringsfase	Opdrachtnemer neemt zodanige maatregelen dat de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU) zijn taken naar behoren uitvoert (conform artikel 2.33 van het Arbeidsomstandighedenbesluit).
Veiligheidsplan opstellen	Opdrachtnemer stelt, indien er volgens de RI&E (model A) sprake is van restrisico's voor de omgeving, of indien het bevoegd gezag dit verlangt, een Bouwveiligheidsplan op als bedoeld in Bouwbesluit 2012, artikel 8.7. Dien dit plan in bij de Opdrachtgever en, indien van toepassing, bij het bevoegd gezag.
V&G checklist	Opdrachtnemer start de uitvoeringsfase met een interne toets op compleetheit van het V&G-management door middel van Modeldocument E Checklist V&G in de uitvoeringsfase. Indien uit deze toets blijkt dat er onderdelen niet op orde zijn, worden met de Opdrachtgever afspraken gemaakt over vervolgacties en, bij grote veiligheidsrisico's, tijdelijk stopzetten van de (deel)werkzaamheden.

	V&G overdragen	Opdrachtnemer verzorgt een mondelinge overdracht van het V&G management in de ontwerpfase naar de uitvoeringsfase, zodat de ontwerpkeuzen uit de ontwerpfase kunnen worden toegelicht, de risico's goed begrepen worden en procesafspraken worden toegelicht.. Hierbij zijn alle betrokkenen, inclusief Opdrachtgever, aanwezig. Verslaglegging van het overleg wordt gedaan door middel van modeldocument D. Een kopie van het door beide partijen ondertekende document stuurt de ON voor start uitvoering naar de OG.
--	----------------	--

Outputdocument
V&G checklist V&G Uitvoeringsfase
V&G kwalificaties V&G coördinator ontwerpfase
V&G melding aanvang bouwwerkzaamheden aan de I-SZW
V&G overdrachtsformulier VGCO naar VGCU
V&G RI&E in definitie- en ontwerpfase DO
V&G RI&E in definitie- en ontwerpfase TO
V&G V&G dossier
V&G V&G dossier geactualiseerd onderhoudsfase
V&G V&G plan (realisatie)
V&G V&G plan DO
V&G V&G plan TO

output-document groep	output-document	Inleververplichting	Moment van indienen	eisnaam	Waarde
veiligheid & gezondheid	V&G checklist V&G Uitvoeringsfase	Toetsing	Binnen 10 dagen na start uitvoering	checklist V&G inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model E
veiligheid & gezondheid	V&G kwalificaties V&G coördinator ontwerpfase	Acceptatie	gelijktijdig met indienen document "1.01.01 kwaliteitsplan"	kwalificaties V&G coördinator	beschikt over een relevant certificaat waaruit vakkennis blijkt
veiligheid & gezondheid	V&G overdrachtsformulier VGCO naar VGCU	geen	voorafgaande aan start uitvoering	overdrachtsformulier V&G inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model D
	Melding aanvang bouwwerkzaamheden aan de I-SZW	Toetsing	voorafgaande aan start uitvoering		
veiligheid & gezondheid	V&G RI&E in definitie- en ontwerpfase-DO	Toetsing	gelijktijdig met indienen van ontwerpdocumenten per fase	RIE definitie en ontwerp inhoud	dit document dient te worden opgesteld door aanvulling van de door opdrachtgever aangeleverde RI&E op basis van model A
veiligheid & gezondheid	V&G V&G dossier	Acceptatie	• gelijktijdig met ontwerpdocumenten per fase (ter toetsing) • gelijktijdig met Technisch ontwerp (ter Acceptatie) • Gelijktijdig met revisiebescheiden (ter acceptatie)	V&G dossier	dit document dient te worden opgesteld door actualisering van het bestaande V&G dossier op basis van model C dit document dient te worden opgesteld op

					basis van model C
	V&G V&G dossier geactualiseerd onderhoudsfase	Acceptatie	gelijktijdig met indienen opleverdossier bij aanvaarding meerjarig onderhoud		dit document dient te worden opgesteld door actualisering van het bestaande V&G-dossier op basis van model C
	Ongevallenregister	Toetsing	- Als onderdeel van ieder voortgangsrapport, ter bespreking in het voortgangsoverleg - Gelijktijdig met opleverdossier		dit document dient te worden opgesteld conform eis (10) EIS-1673
veiligheid & gezondheid	V&G V&G plan	Acceptatie	- tegelijkertijd met Definitief Ontwerp (Toetsing) - tegelijkertijd met indienen Technisch ontwerp (Acceptatie) - 10 dagen voor aanvang uitvoering (Acceptatie)	V&G plan inhoud	dit document dient te worden opgesteld op basis van model B
	Veiligheidsplan	Toetsing	Tegelijk met het V&G-plan		dit document dient te worden opgesteld conform Bouwbesluit 2012 art. 8.7 en eis (08) EIS-1679

B-interactie Opdrachtnemer en Opdrachtgever					
eiscluster	eisnaam	Waarde	Eenheid	domein	Status
proces communicatie ON OG	communicatie overleggen	De Opdrachtnemer organiseert en faciliteert tenminste de volgende overleggen: 1. Projectstartup (PSU) 2. Projectfollowup (PFU) - DB fase 3. Voortgangsoverleg - DB fase 4. Expertmeetings - DB fase 5. Gebruikersoverleg - DB fase 6. Strategisch overleg - M fase 7. Tactisch overleg - M fase 8. Operationeel overleg - M fase - De Opdrachtnemer neemt het initiatief voor het overleg, stelt de agenda op, dient verplicht aanwezig te zijn. Geen doorgang vinden van dit overleg mag alleen indien beide partijen dit zijn overeengekomen. - De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de overleggen in de vorm van een verslag en een actiepunten register	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	overleg Projectstartup	Projectstartup (PSU) - De Projectstartup (PSU) vindt direct na het ondertekenen van de Basisovereenkomst plaats en wordt georganiseerd door Opdrachtnemer. - Bij de PSU maken de sleutelfiguren van het projectteam van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis met elkaar. - Tijdens de PSU worden verwachtingen	-	inkoop en contractmanagement	actueel

		tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer toegelicht en op elkaar afgestemd.			
	overleg Project follow up	Projectfollowup (PFU) - Tijdens de PFU wordt besproken in hoeverre de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zoals afgesproken in de PSU gehaald worden of waar bijsturing nodig is - de frequentie van dit overleg is één maal per 3 maanden - Bij de PFU zijn de sleutelfiguren van het projectteam van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer aanwezig	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	warmer overdracht V&G	Warme overdracht V&G van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer - Op initiatief van Opdrachtgever - Ontwerpverantwoordelijke en V&G-coördinator ontwerpfase van Opdrachtnemer zijn aanwezig - Projectmanager en/of technisch manager van Opdrachgever zijn aanwezig - De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging. - Dit overleg is eenmalig.		veiligheid & gezondheid	
	warmer overdracht V&G	Warme overdracht van ontwerpfase ON naar uitvoeringsfase ON - Op initiatief van Opdrachtnemer - V&G-coördinator ontwerpfase van V&G-coördinator uitvoeringsfase zijn aanwezig - Opdrachtgever is aanwezig - De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging in de vorm van Modeldocument D. - Dit overleg is eenmalig.		veiligheid & gezondheid	
	voortgangsoverleg	Voortgangsoverleg vindt gedurende de Werkzaamheden plaats en is gericht op interactie met Opdrachtgever om informatie uit te wisselen ten behoeve van de afstemming over minimaal : 1) planning / actuele stand van zaken van de werkzaamheden, 2) Wijzigingen, 3) raakvlakken / risico's, 4) afwijkingen, 5) veiligheid & gezondheid 6) klant/gebruikerstevredenheid De frequentie van dit overleg is tenminste: 1. maandelijks tijdens de Ontwerpfase; 2. eens in de twee weken tijdens de Uitvoeringsfase; 3. vier keer per jaar tijdens de Onderhoudsfase.	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	communicatie expertmeetings	Expertmeetings: - In expertmeetings worden de onduidelijkheden in de specificatie en de eisenanalyse en work breakdown structure van Opdrachtnemer besproken. - In Expertmeetings wordt geadviseerd over de afhandeling van onduidelijkheden aan het projectmanagement. - afstemming met Rijksbouwmeester en kunstenaar(s) over de te realiseren kunst (kunstpercentage regeling) is onderdeel van de Expertmeetings	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	gebruikersoverleg	Gebruikersoverleggen: - Opdrachtnemer organiseert op basis van eigen inschattingen en behoeftes	-	inkoop en contractmanagement	actueel

		gebruiker/opdrachtgever periodiek een gebruikersoverleg om raakvlakken tussen Werkzaamheden en werkprocessen gebruikers op elkaar af te stemmen. - onderdeel hiervan zijn de raakvlakken van alle middelen (ict, meubilair, etc.) die door Opdrachtgever worden geleverd			
	strategisch overleg M-fase	6. Strategisch overleg M fase: - het strategisch overleg vindt 2x per jaar plaats	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	tactisch overleg M-fase	Tactisch overleg M-fase: - in het tactisch overleg beoordeelt de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer aan de prestaties uit de Overeenkomst heeft voldaan. - Het tactisch overleg vindt plaats tussen een afgevaardigde van de opdrachtgever, en de gevolmachtigde van de Opdrachtnemer - de frequentie is één keer per kwartaal. - Verslaglegging wordt verzorgd door de opdrachtgever. - Op verzoek van één van de partners uit de overeenkomst kan tussentijds worden overlegd over (de)escalatie van een "situatie" met als doel, de voortgang over de gewenste dienstverlening binnen de financiële kaders en de waarborgen van de gewenste prestaties te bespreken.	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	operationeel overleg M-fase	Operationeel overleg M-fase: - het operationeel overleg t.b.v. de dagelijkse aansturing van het uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud vindt plaats tussen de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de gebruiker. - het doel van het overleg is voortgang van Meerjarig Onderhoud en afwijkingen van de onderhoudsplanning, inclusief de stoplichtrapportage te bespreken. - de frequentie van dit overleg is 1x per maand. - de Opdrachtnemer dient de acties uit het operationeel overleg binnen 14 dagen uit te voeren en terug te koppelen naar de opdrachtgever en de gebruiker.	-	inkoop en contractmanagement	actueel
	communicatie bereikbaarheid	Opdrachtnemer is tijdens de Werkzaamheden bereikbaar tijdens en buiten kantoor tijden (voor calamiteiten)	-	inkoop en contractmanagement	actueel